

Association pour la Dignité Paysanne
16, Avenue Murembwe, Quartier Kigobe
BP 2695 BUJUMBURA
Tél : 22 25 93 38
info@adip-burundi.org
www.adip-burundi.org

**Termes de référence pour le recrutement d'un chargé de projet/Fertiliser
autrement: Vers la Durabilité de la production et des cultures plus saines**

I. Contexte et justification

L'ADIP « Association pour la Dignité Paysanne » est une association sans but lucratif œuvrant dans le développement rural. Actuellement, elle intervient dans les communes de Gitega, Nyabihanga et Ndava selon l'ancienne structure administrative. Récemment, elle vient de recevoir un financement pour mettre en œuvre le projet « **Fertiliser autrement : Vers la Durabilité de la production et des cultures plus saines** » sur une période de deux ans. Le projet veut accompagner la transition agroécologique des exploitations familiales burundaises en valorisant les biofertilisants locaux. L'objectif global envisagé est « Renforcer la souveraineté alimentaire et la dignité paysanne au Burundi en accélérant la transition agroécologique, par une meilleure adoption des biofertilisants locaux et leur intégration dans les politiques agricoles nationales. » avec deux objectifs spécifiques :

- Identifier, tester et promouvoir les formules locales de biofertilisants les plus efficaces afin d'en favoriser l'adoption par au moins 70 % des exploitations familiales, faciliter leur intégration dans l'Exploitation Familiale Intégrée (EFI), augmenter leurs rendements agricoles d'au moins 25 % et soutenir trois filières clés pour le bien-être des femmes.
- Contribuer à l'évolution des politiques agricoles et environnementales nationales en menant des actions de plaidoyer (au moins 4 actions), pour que les biofertilisants soient intégrés dans les instruments publics (subventions, formations, normes).

Ces objectifs sont sous tendus par la réalisation de 5 résultats qui sont :

R1 : Un inventaire national des biofertilisants disponibles est réalisé et leur effet sur l'autonomisation des femmes est démontré ;

R2 : Des essais comparatifs rigoureux sont conduits en collaboration avec la recherche sur des cultures clés sélectionnées selon leur importance stratégique, afin d'identifier les options les plus efficaces, rentables, accessibles et favorables à l'autonomisation des femmes ;

R3 : Les résultats obtenus sont capitalisés et diffusés à grande échelle.

Dans le but d'assurer un bon suivi, une bonne coordination des activités et un accompagnement de proximité des bénéficiaires, ADIP veut recruter un/une chargé(e) de projet qui satisfait aux conditions ci-après.

II. Profil de poste du/de la chargé(e) de projet

Durée du Projet: Deux ans avec une période d'essai de six mois

Lieu d'affectation : Bujumbura

Postes offerts : 1

Chef hiérarchique : Coordonnateur des programmes (CP)

Collaborateurs : Conseillers.ères des stimulateurs/trices (Animateurs/trices)

II.1 Compétences, aptitudes et attitudes

a) Connaissances et qualifications requises

Le (la) candidat doit avoir :

- De préférence, un diplôme d'ingénieur agronome ou de baccalauréat en sciences agronomiques, avec une orientation environnementale.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, utilisation internet et des messageries électroniques, Publisher) ;
- Au moins deux ans (2) ans d'expérience au sein d'un programme de développement, (une solide expérience en matière de biofertilisants constitue un atout) ;
- De bonnes connaissances en formation des adultes ;
- Adhésion aux principes des systèmes agricoles intégrés ;
- Une expérience avérée de travail au niveau communautaire ;
- Maîtrise d'au moins un logiciel de traitement et d'analyse statistique ;
- Excellente capacité de communication orale et écrite en kirundi et en français ;
- La connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- La possession d'un permis de conduire de catégorie A valide constitue un atout.

b) Compétences personnelles requises

Le (la) candidat(e) doit faire preuve de :

- Respect et intégrité
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie et organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Communication et travail en équipe
- Dynamisme, adaptabilité et polyvalence
- Esprit d'initiative et créativité
- Disponibilité et flexibilité
- Neutralité politique et religieuse

II.2 Tâches, rôles et responsabilités

- Participer à l'identification des bénéficiaires directs du projet;
- Participer à la planification et au suivi-évaluation périodique des activités et des résultats ;
- Participer dans les formations et ateliers dans le cadre du projet ;
- Assurer la formation, le coaching permanent et le suivi-évaluation des conseillers.ères des stimulateurs/trices ;

- Assurer la modélisation et la capitalisation des activités, résultats et effets du projet ;
- Assurer le suivi des activités de terrain à travers des missions de suivi-accompagnement et de coaching des dynamiques initiées par l'ADIP dans les trois communes d'intervention du projet;
- Produire les rapports exigés ;
- Participer dans l'organisation des différentes réunions d'échange;
- Assurer la gestion et l'organisation de formations/Missions/Séminaires ;
- Participer activement à toutes les activités d'évaluation du projet ;
- Contribuer à la collecte des supports de communication (photos, vidéo, témoignages, etc.) ;
- Rédiger les comptes rendus des réunions, des ateliers de formation et des rapports de mission ;
- Etre disponible pour effectuer toute autre tâche lui demandée par le Coordonnateur des programmes, y compris la disponibilité à voyager à l'étranger.

III. Dossier de candidature

a. Composition du dossier

Le dossier de candidature comprend:

- Une lettre manuscrite de demande d'emploi adressée à Madame la Secrétaire Générale d'ADIP;
- Un Curriculum Vitae détaillé, actualisé et signé;
- Attestations de services rendus ou tout autre document pouvant justifier l'expérience du (de la) candidat(e);
- Trois personnes de référence ;
- Une copie conforme à l'original du diplôme du (de la) candidat(e);
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une photocopie en couleur du permis de conduire catégorie A si jugée utile.

b. Dépôt du dossier

Les dossiers sont à envoyer exclusivement par adresse électronique à Madame la Secrétaire général d'ADIP k.kamikazi@adip-burundi.org avec copie au Coordonnateur des programmes ntimarius@gmail.com.

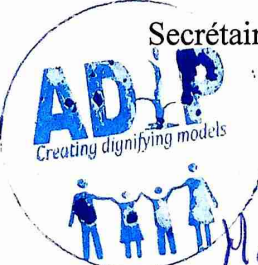
La date limite de dépôt des dossiers est fixée au **24 Octobre 2025 à 15 h00 heures précises**.

N.B :

- Les dossiers transmis restent la propriété d'ADIP ;
- Seul (e)s les candidat (e) s présélectionné (e)s seront contacté (e)s pour passer le test.

Fait à Bujumbura, le 08 Octobre 2025

Secrétaire Général d'ADIP



[Signature] P.O

NTIMARIUS NTIKAZOHERA
Coordonnateur des Programmes